

KELMĖS R. SAVIVALDYBĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS

RESPUBLIKINIO MOKYTOJŲ ANDRAGOGŲ FORUMO „SUAUGUSIŲJŲ MOKYMAS(IS): NUO KOKYBĖS IKI EFEKTYVUMO“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nauji iššūkiai keičia suaugusiųjų požiūrį į mokymąsi ir skatina juos ieškoti naujų mokymosi galimybių, dažnai neturinčių atitiktoms formaliajame suaugusiųjų švietime. Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtrai labai svarbu, kad pagrindiniai šios sistemos veikėjai turėtų reikalingas andragogines kompetencijas, susijusias su suaugusiųjų švietimo būtinybės, jo organizavimo ir finansavimo supratimu.

„Pagrindinė andragogo savybė turėtų būti lankstumas: supratimas ir pojūtis, kada reikia – „paspausti“, kada – leisti atsipalaiduoti. Tuomet džiaugsimės girdėdami sėkmės istorijas“ – teigia Vilija Lukošūnienė, Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos prezidentė, socialinių mokslų daktarė.

2. Respublikinio mokytojų andragogų forumo „Suaugusiųjų mokymas(is): nuo kokybės iki efektyvumo“ nuostatai reglamentuoja forumo tikslą, uždavinius, organizavimo ir vykdymo tvarką.

3. Forumas organizuojamas siekiant geresnių suaugusio besimokančio asmens ugdymo/si kokybės rezultatų.

II. FORUMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR LAUKIAS REZULTATAS

4. **Tikslas** - pasidalinti gerąja patirtimi, kaip tobulinti šiuolaikinę pamoką siekiant suaugusiojo mokinio asmeninės pažangos.

5. **Uždaviniai:**

5.1. skleisti inovatyvaus ugdymo(si) idėjas, kuriant gerąją suaugusiųjų mokyklą;

5.2. tobulinti pedagoginės bendruomenės andragogines kompetencijas;

5.3. aptarti sudaromas prielaidas mokinių intelektualinių ir kūrybinių galių plėtotei;

5.4. pristatyti suaugusio mokinio savivertės ir jo motyvacijos mokytis stiprinimo būdus ir formas;

5.5. analizuoti sudaromas prielaidas mokinių emocinei, dorovinei, socialinei, kultūrinei brandai, pilietinės ir tautinės savimonės raidai;

5.6. aktyvinti suaugusiųjų ugdymo programas įgyvendinančių įstaigų bendradarbiavimą, mokytojų ir mokinių kūrybiškumą mokant įvairius dalykus;

5.7. organizuoti darbą grupėse pristatant stendinius pranešimus, metodines priemones;

6. **Laukiamas rezultatas** – sėkmingos pamokos, skirtos suaugusiųjų ugdymui, organizavimo patirties sklaidai.

III. FORUMO DALYVIAI

7. Respublikos suaugusiųjų bendrojo lavinimo įstaigų (mokyklos, gimnazijos, centrai ir kt.) mokytojai, vadovai, jų pavaduotojai, pagalbos ir/ar kiti specialistai.

IV. FORUMO PRANEŠIMŲ TEMATIKA

8. *Pamokos planavimas:*

ugdamosios veiklos pamokose planavimo principai, mokyklos susitarimai dėl ugdamosios veiklos pamokose planavimo, stebėsenos organizavimo principai siekiant pamokos kokybės ir veiksmingumo ir kt. .

9. *Mokymo(-si) nuostatos ir būdai:*

tradicinių ir šiuolaikinių mokymo ir mokymosi būdų ir metodų dermė, dėmesys mokymosi poreikiams ir stiliams, ugdamosios veiklos formų (strategijų, būdų, metodų, užduočių) tinkamumas mokymosi motyvacijai ir mokinių aktyvumui palaikyti, mokymo(-si) priemonių prieinamumas ir naudojimo veiksmingumas, mokymosi aplinkų kūrimas, „mokymasis be sienų“, mokymosi bendradarbiaujant strategijos, ugdymo turinio aktualizavimas, susiejimas su mokinių patirtimi, interesais, praktiniais poreikiais, „Mąstymo mokyklos“ idėjų pritaikymas pamokose ir kt. .

10. *Pagalba mokiniui pamokoje:*

mokymo(-si) individualizavimas ir diferencijavimas, dėmesys gabių mokinių mokymosi poreikiams ir jų ugdymo organizavimas pamokose, specialiųjų poreikių mokinių ugdymo patirtis, darbo su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais strategijos ir kt. .

11. *Vertinimas pamokoje:*

mokymo ir mokymosi proceso vertinimu grįstas mokinio pažinimas, sėkmingas vertinimo ir įsivertinimo metodų ir būdų taikymas, mokinių įsivertinimo strategijų taikymas ir individualios pažangos fiksavimas, mokytis padedančio vertinimo ir įsivertinimo būdų ir metodų taikymo patirtis, specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ir kt. .

12. *Socialinis ir emocinis ugdymas:*

tyrimai, asmenybės socialinio ir moralinio ugdymo tikslai ir vizijos bendrumas, strategijų visuotinumas: integravimas į dalykus, neformalųjį švietimą ir visą mokyklos gyvenimą, integravimo galimybės ir patirtys, pilietiškumo ugdymas, bendruomeniškumas, tėvų įtraukimo į mokyklos gyvenimą patirtys, savanorystė ir kt. .

13. *Kita, andragoginę veiklą reglamentuojanti, tematika.*

V. FORUMO ORGANIZAVIMAS

14. *Forumo idėja:* „Suprask – pažink – atskleisk – papasakok“.

15. Darbo formos:

14.1. plenarinis posėdis;

14.2. pranešimai ir diskusijos pasirinktose sekcijose pagal tematiką. Pranešimų trukmė – 10-15 min.;

14.3. stendiniai pranešimai (pristatomi SMC fojė arba sekcijose).

15. Forumas numatoma **2018 m. spalio 30 d.** Kelmės r. savivaldybės suaugusiųjų mokymo centre (Vyt. Didžiojo g. 110, Kelmė). Renginio pradžia 10.00 val. SMC aktų salėje.

16. Numatoma *forumo programa:*

9.00 – 10.00 val. Dalyvių registracija. Pasitikimo kava.

10.00 – 10.10 val. Konferencijos atidarymas. Sveikinimo žodis.

10.10 – 12.10 val. Plenarinis posėdis.

12.15 – 12.45 val. Pietų pertrauka.

13.00 – 15.00 val. Pranešimai grupėse. Diskusijos.

15.00 – 15.15 val. Kavos pertrauka.

15.15 – 16.00 val. Refleksija. Darbo grupėse rezultatų pristatymas ir aptarimas.

Prieš forumą užsiregistravusieji dalyviai gaus detalesnę programą (su nurodytomis patalpomis, atsakingais asmenimis ir sekcijų moderatoriumis).

17. Forumo dalyvio mokestis – 8 eurai. Galimas apmokėjimas iš MK lėšų pervedant į Kelmės SMC sąskaitą LT 094010043800173973 .

18. Organizatoriai:

18.1. Pagrindinis konferencijos organizatorius – Kelmės SMC – akredituota institucija (LR ŠMM akreditacijos pažymėjimas AP Nr. 047);

18.2. Kiti:

18.2.1. Lietuvos suaugusiųjų mokymo centrų vadovų asociacija;

18.2.2. Lietuvos švietimo centrų vadovų asociacija;

18.2.3. Kelmės rajono savivaldybės administracija.

19. Forumo dalyvis:

19.1. klausytojas – gauna Kelmės SMC kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą;

19.2. pranešėjas, moderatorius ir/ar organizatorius – Kelmės SMC metodinę pažymą.

20. Registracija:

20.1. klausytojų – iki š. m. rugsėjo 15 d.;

20.2. pranešėjų – iki š. m. rugpjūčio 31 d. .

VI. REIKALAVIMAI FORUMO DALYVIAMS

21. Dalyvio anketas (žr. priedą) ir pranešimus siųsti el. paštu: kelmesmc@kelmesmc.lt.

22. Reikalavimai tezėms:

22.1. tezių pavadinimas, autoriaus vardas ir pavardė, mokykla (ar kita įstaiga), miestas kvalifikacinė kategorija arba pedagoginis vardas rašomi eilutės viduryje;

22.2. apimtis – 1 puslapis (A4 formatas) iki 350 žodžių;

22.3. teksto redaktorius *Microsoft Word* arba *Open Office*; šriftas *Times New Roman*; 12 dydis; 1,5 eilutės intervalas; paraštės: viršus – 2 cm, apačia – 2 cm, kairė – 2,5 cm, dešinė – 1,5 cm.

23. Reikalavimai stendiniam pranešimui:

23.1. A1 formato vertikalus lapas (puskartonis / kartonas);

23.2. vaizdai turi būti paaiškinti komentarais;

23.3. pranešimas turi būti paruoštas eksponuoti ant molberto;

23.4. lapo viršuje didžiosiomis raidėmis (šrifto dydis ne mažesnis kaip 20 pt) rašomas pranešimo pavadinimas;

23.5. po pavadinimu vienoje eilutėje rašomi autoriaus(-ių) vardas, pavardė, žemiau – institucijos pavadinimas, miestas;

23.6. stendinio pranešimo teksto šrifto dydis – ne mažesnis kaip 14 pt. Pranešimas turi tilpti 1 kv. m. plote.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Visa informacija, susijusi su forumu, skelbiama tinklalapyje www.kelmesmc.lt.

25. Forumo organizatoriai pasilieka teisę pranešimus publikuoti ir naudoti suaugusiųjų veiklos ir andragogikos reklamos tikslais.

26. Dalyviai sutinka, kad forumo metu pateikti darbai, pranešimai, įrašyta nuotraukų ir filmuota medžiaga būtų skelbiama organizatorių bei kituose interneto puslapiuose forumo viešinimo, reklamos tikslais, negaunant atskiro forumo dalyvio raštiško sutikimo.

27. Forumo iniciatorė ir programos koordinatorė – Diana Razminienė, Kelmės SMC direktorė, anglų klb. vyresnioji mokytoja. Elektroninis paštas: kelmesmc@kelmesmc.lt, kontaktiniai telefonai: 8 (427) 61106; 8 686 62781.

**RESPUBLIKINIO MOKYTOJŲ ANDRAGOGŲ FORUMO
„SUAUGUSIŲJŲ MOKYMAS(IS): NUO KOKYBĖS IKI EFEKTYVUMO“
2018 m. spalio 30 d.**

Forumo tikslas: pasidalinti gerąja patirtimi, kaip tobulinti šiuolaikinę pamoką siekiant suaugusio mokinio asmeninės pažangos

DALYVIO-PRANEŠĖJO ANKETA

Vardas, pavardė: _____

Mokomasis dalykas: _____

Kvalifikacinė kategorija: _____

Darbovietė: _____

Pareigos: _____

Telefonai: _____

El. paštas: _____

Pranešimo tema: _____

Pranešimo anotacija (3-5sakiniai): _____

Įranga, priemonės, reikalingos pranešimui: _____

Kiti pageidavimai, pasiūlymai organizatoriams: _____